CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16051 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090737 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.062.135, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional para liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo profesional para coordinación de los procesos de articulación y estandarización para la gestión de proyectos. 5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Secretaría. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar desde su perfil profesional para liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Realizó reunión con Giovany Peña gerente de proyectos estratégicos gubernamentales de la Cámara de Comercio de Cali con el fin de articular esfuerzos para trabajar en conjunto en proyectos para el departamento. De dicha reunión resultó un informe entregado al funcionario.
- Realizó lectura de los documentos emitidos por el MInisterio de Minas y Energía para participar de una convocatoria y realizó estructuración del perfil de un proyecto para presentar por el Sistema General de Regalías con el fin de beneficiar al Distrito de Buenaventura
- Realizó presentación en Gamma sobre el perfil de un proyecto para presentar por el Sistema General de Regalías en convocatoria del Ministerio de Minas y Energía denominado "Ecosistema de electromovilidad en Buenaventura"
- Realizó ocho sesiones del documento técnico del proyecto "Ecosistema de electromovilidad en Buenaventura" para presentar a la convocatoria del Ministerio de Minas y Energías
- La contratista ajustó y realizó distribución de responsabilidades para las actividades de la formulación del proyecto "Implementación de un ecosistema de electromovilidad a través de vehículos eléctricos tipo motocarro con baterías recargables para el fortalecimiento del transporte urbano, escolar y turístico en Buenaventura" - Proyecto de electromovilidad, el cual se busca presentar a una convocatoria con recursos del Sistema General de Regalías
- Revisó la versión final del documento técnico y presupuesto del proyecto "Implementación de un ecosistema de electromovilidad a través de vehículos eléctricos tipo motocarro con baterías recargables para el fortalecimiento del transporte urbano, escolar y turístico en Buenaventura"
- Revisó los formatos y cartas a presentar para la convocatoria, tales como: carta de presentación, certificado de no financiación de otras fuentes, certificación de no aplicabilidad sobre riesgo y uso de suelo, certificación de servicios públicos, entre otros.
- Revisó e investigó los requerimientos para los conceptos ZNI y SIN para el proyecto "Implementación de un ecosistema de electromovilidad a través de vehículos eléctricos tipo motocarro con baterías recargables para el fortalecimiento del transporte urbano, escolar y turístico en Buenaventura", con el fin de revisar el

concepto técnico del documento "Justificación técnica – No requerimiento de conceptos ZNI y SIN para el proyecto de electromovilidad"

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó dashboard en looker studio con diferentes fases de los proyectos de la SEDEC, tales como la relación de metas del plan de desarrollo, indicadores de impacto, estado de las convocatorias, de la contratación, de los desembolsos y avances de ejecución técnica y presupuestal.
- Organizó metodología para revisión de información en línea entregada como insumo para los discursos y ponencia del Secretario. De igual forma, bajo esta metodología, revisó y ajustó un documento entregado por la Subsecretaría de Competitividad para una ponencia relacionada al trabajo decente en el Valle del Cauca

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Actualizó documento excel que refleja la situación contractual, de ejecución técnica y presupuestal de los proyectos de la SEDEC, y el cual también conecta un dashboard en looker studio para entrega de información a los directivos.
- Actualizó los datos suministrados por cada proyecto para medir el impacto logrado hasta la fecha en el Distrito Especial de Buenaventura.
- Realizó reunión con el equipo de PMO donde se trabajó la distribución de actividades relacionadas con el apoyo a la actualización de data de los proyectos, en el cuadro consolidado de la SEDEC, donde se distribuyó a cada integrante una hoja de excel para su respectiva actualización con el área y las personas correspondientes

4. Brindar apoyo profesional para coordinación de los procesos de articulación y estandarización para la gestión de proyectos.

- Revisó la respuesta a la "solicitud de información para el V Informe de Seguimiento y Monitoreo a las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad", donde se respondieron preguntas sobre el impacto generado en los municipios PDET del Valle del Cauca
- Organizó y asignó actividades en notion a funcionarios que apoyarán el proceso del seguimiento a la gestión de proyectos
- Asistió a comités técnicos donde se trabajaron temas relacionados al: avance de los planes de trabajo, ruta para el cierre de cada proyecto y vigencias futuras.

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Secretaría.

- Elaboró informe de respuesta de proposición realizada por la Asamblea Departamental relacionado con los avances de NIDO y Valle INN+
- Organizó y redactó informe para el Secretario relacionada a los contratos/ convenios firmados o gestionados entre Cámara de Comercio Cali y Gobernación del Valle del Cauca- SEDEC
- Realizó la consolidación de mujeres impactadas en cada proyecto de acuerdo a solicitud enviada al Despacho
- Organizó información relevante de los proyectos de NIDO y Valle INN+ con el fin de realizar presentación power point para un control político citado por la Asamblea Departamental.
- Revisó la información suministrada y ajusté la presentación relacionada a los beneficiarios que se identifican como Víctimas del Conflicto Armado VCA para presentar en la Mesa Departamental de Víctimas.
- Revisó información con el área de planeación y el área financiera para apoyar en el diseño de la presentación relacionada al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, la ejecución presupuestal y el POAI 2026 para presentar ante la Asamblea Departamental.

- Recopiló, revisó y organizó información sobre el avance de los proyectos y los resultados en inclusión de grupos poblacionales diversos (mujeres, personas con discapacidad, jóvenes, adultos mayores, LGBTIQ+, migrantes, étnicos, víctimas del conflicto armado)

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistió a la capacitación de Depresión Protocolo de Prevención y Actuación
- Asistió al curso práctico de fotografía con celular, una capacitación diseñada para fortalecer habilidades en la captura de material audiovisual de calidad utilizando dispositivos móviles con el fin de mejorar la calidad de las imágenes que acompañan la difusión de noticias y eventos institucionales.

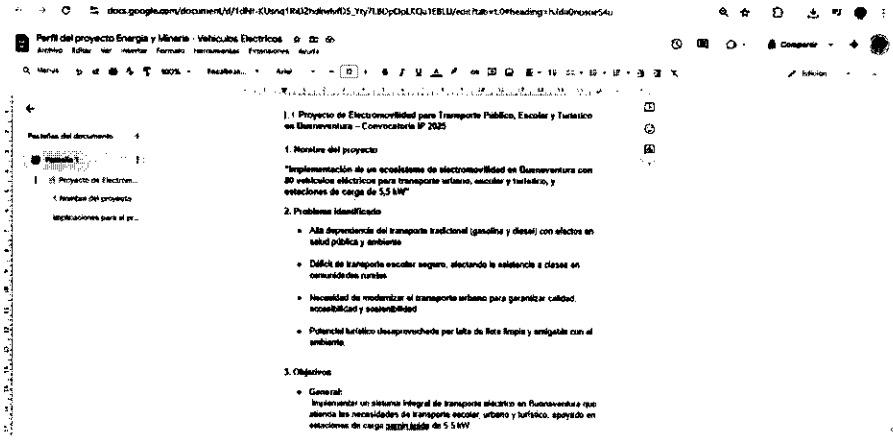
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió y apoyó el evento de lanzamiento de la convocatoria Valle Inn + 26 municipios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

DE LA ACTIVIDAD 1

Convocatoria y estructuración del perfil de un proyecto para presentar por el Sistema General de Regalías en convocatoria del Ministerio de Minas y Energía


Perfil del proyecto Energía y Minería - Vehículos Eléctricos

1. Proyecto de Electromovilidad para Transporte Público, Escolar y Turístico en Buenaventura – Convocatoria IP 2025

1. Nombre del proyecto

"Implementación de un ecosistema de electromovilidad en Buenaventura con 80 vehículos eléctricos para transporte urbano, escolar y turístico, y estaciones de carga de 5,5 kW"

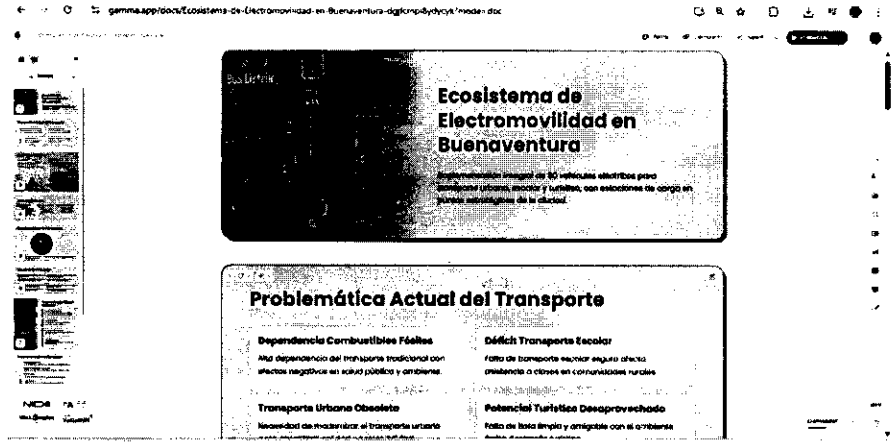
2. Problema identificado

- Alta dependencia del transporte tradicional (gasolina y diesel) con efectos en salud pública y ambiente
- Déficit de transporte escolar seguro, afectando la asistencia a clases en comunidades rurales
- Necesidad de modernizar el transporte urbano para garantizar calidad, accesibilidad y sostenibilidad
- Potencial turístico desaprovechado por falta de flota limpia y amigable con el ambiente

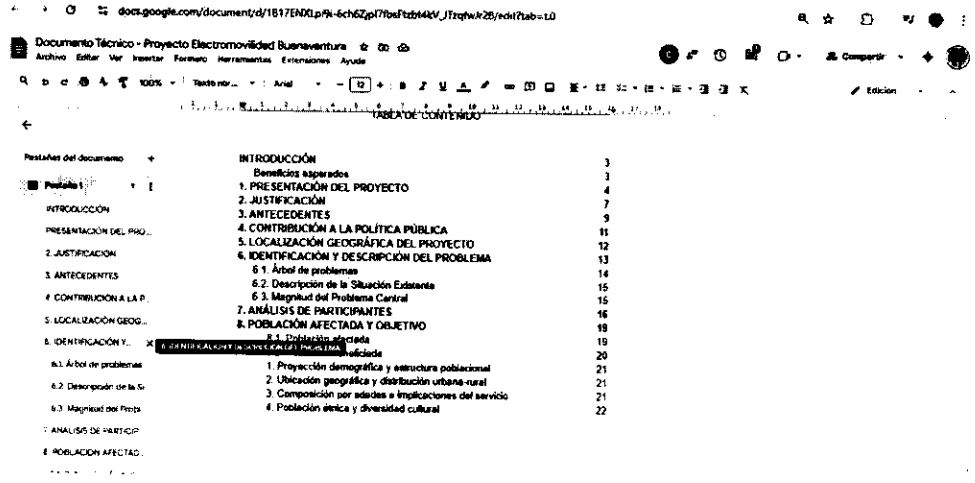
3. Objetivos

- General:
  Implementar un sistema integral de transporte eléctrico en Buenaventura que atienda las necesidades de transporte escolar, urbano y turístico, apoyado en estaciones de carga semirrápida de 5.5 kW

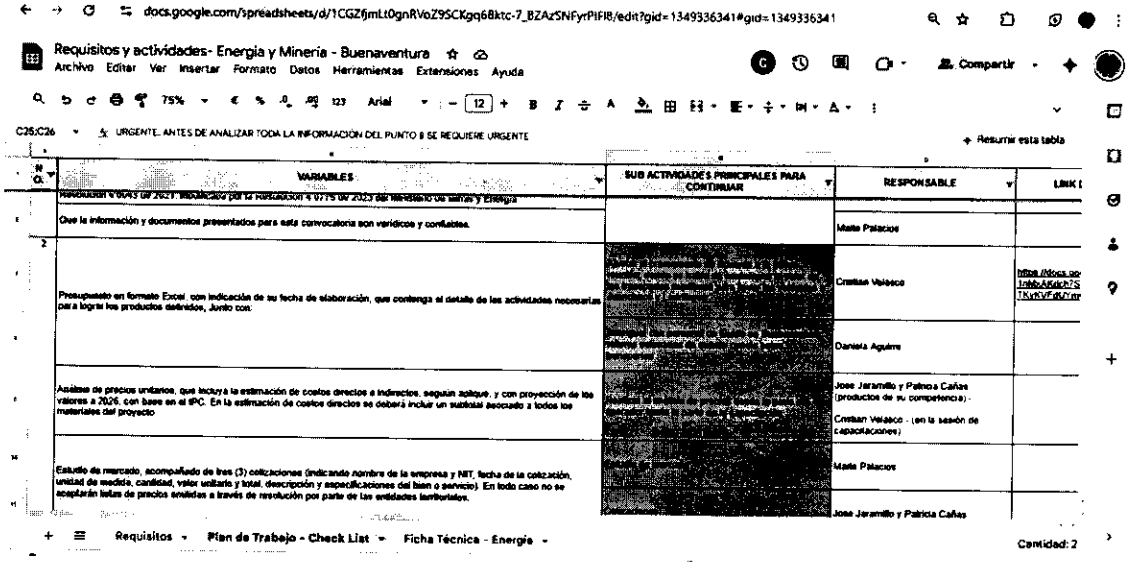
Presentación en Gamma sobre el perfil de un proyecto para presentar por el Sistema General de Regalías en convocatoria del Ministerio de Minas y Energía denominado "Ecosistema de electromovilidad en Buenaventura"



Documento técnico del proyecto "Ecosistema de electromovilidad en Buenaventura" para presentar a la convocatoria del Ministerio de Minas y Energías

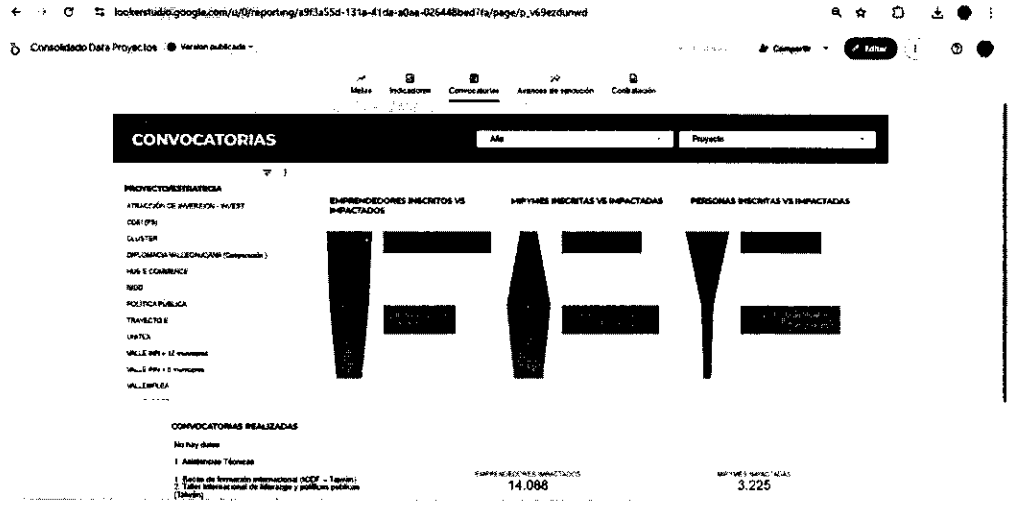


- Distribución de responsabilidades para las actividades de la formulación del proyecto electromovilidad

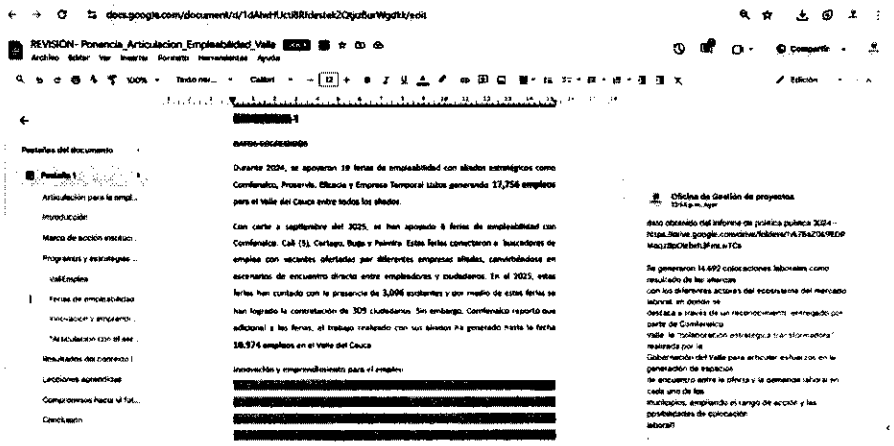


ACTIVIDADES 2

- Dashboard en looker studio con diferentes fases de los proyectos de la SEDEC

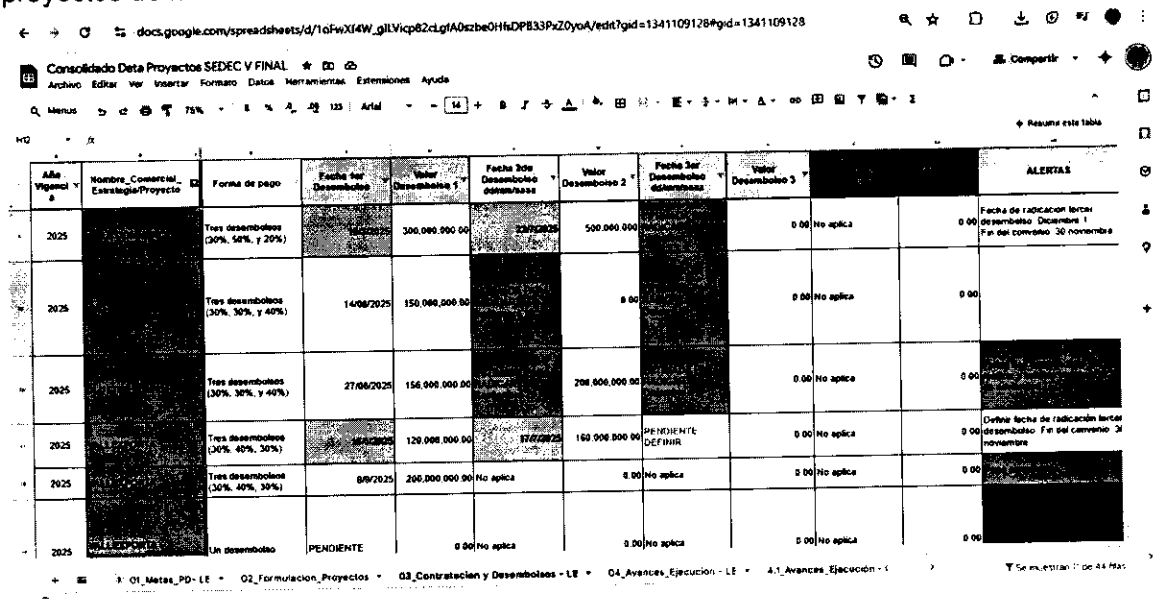


- Metodología y revisión de información en línea entregada como insumo para los discursos y ponencia del Secretario.

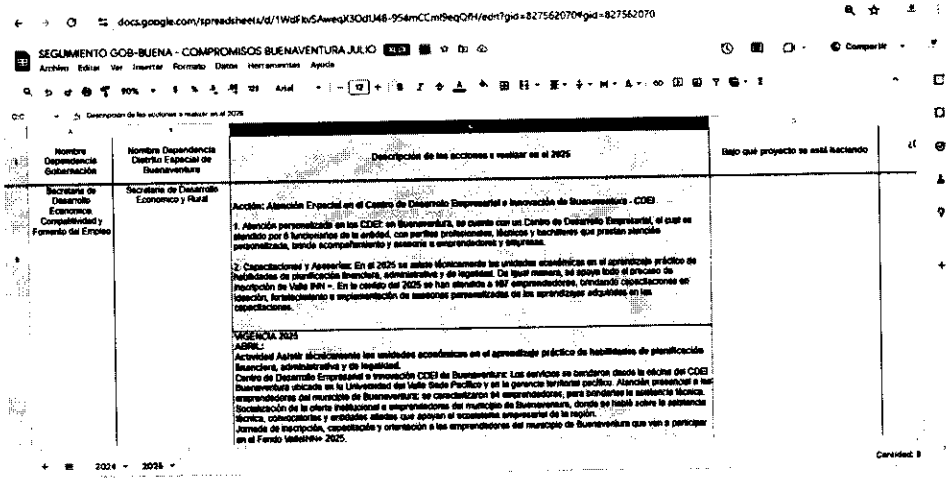


ACTIVIDADES 3

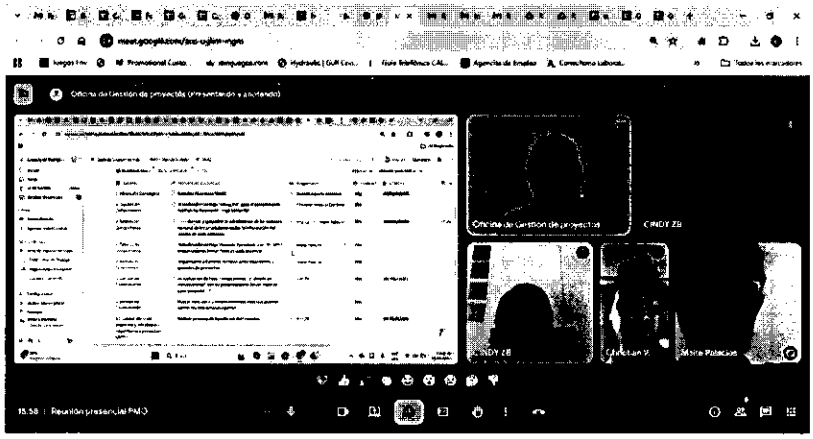
Documento excel que refleja la situación contractual, de ejecución técnica y presupuestal de los proyectos de la SEDEC



- Actualización de los datos suministrados por cada proyecto para medir el impacto logrado en el Distrito Especial de Buenaventura.

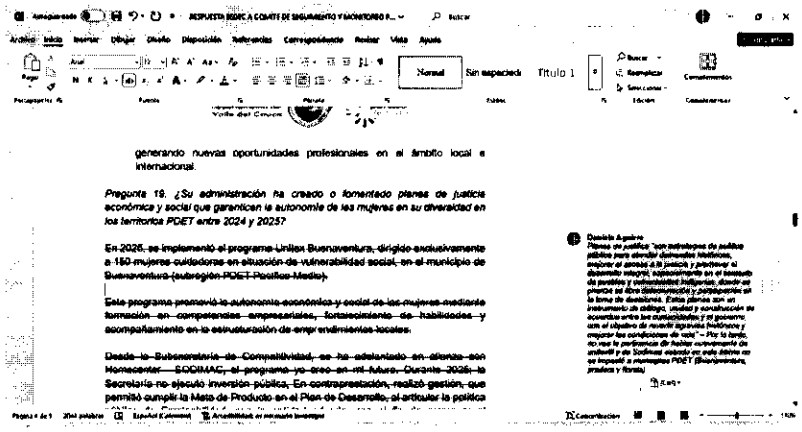


- Reunión con el equipo de PMO



ACTIVIDADES 4

Revisión de la respuesta a la "solicitud de información para el V Informe de Seguimiento y Monitoreo a las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad",



generando nuevas oportunidades profesionales en el ámbito local e internacional.

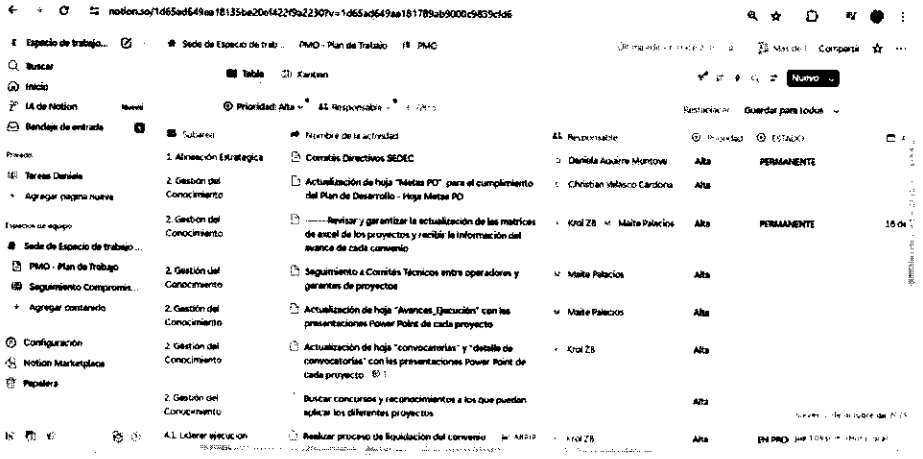
Pregunta 19. ¿Su administración ha creado o fomentado planes de justicia económica y social que garanticen la autonomía de las mujeres en su diversidad en los territorios PDET entre 2024 y 2025?

~~En 2025, se implementó el programa Unidos Buenaventura, dirigido exclusivamente a 150 mujeres cuidadoras en situación de vulnerabilidad social, en el municipio de Buenaventura (subregión PDET Pacífico Medio).~~

~~Este programa promovió la autonomía económica y social de las mujeres mediante formación en competencias empresariales, fortalecimiento de habilidades y acompañamiento en la estructuración de emprendimientos locales.~~

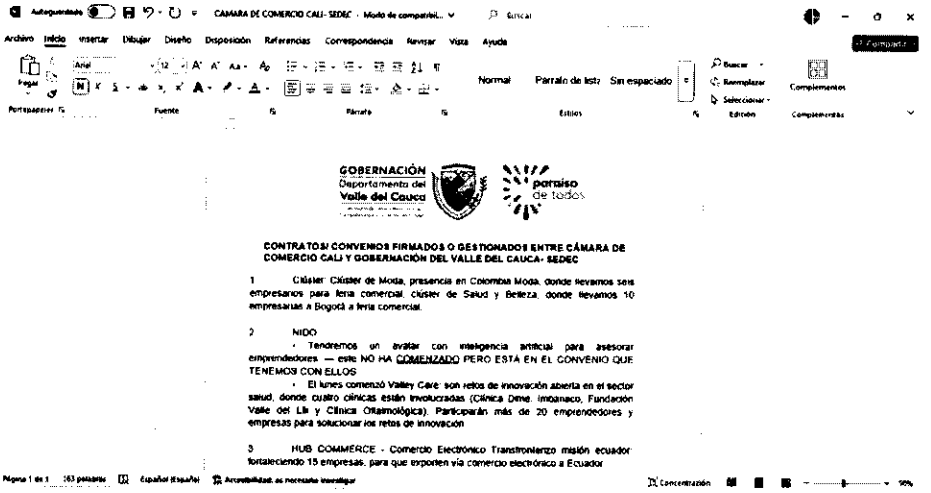
~~Desde la Subsecretaría de Competitividad, se ha adelantado en alianza con Homecenter – SODIMAC, el programa ya creo en mi futuro. Durante 2025, la Secretaría no ejecutó inversión pública. En contraprestación, realizó gestión, que permitió cumplir la Meta de Producto en el Plan de Desarrollo, al articular la política~~

Actividades en notion a funcionarios que apoyarán el proceso del seguimiento a la gestión de proyectos



ACTIVIDADES 5

Informe para el Secretario relacionada a los contratos/ convenios firmados o gestionados entre Cámara de Comercio Cali y Gobernación del Valle del Cauca- SEDEC



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

CONTRATOS/ CONVENIOS FIRMADOS O GESTIONADOS ENTRE CÁMARA DE COMERCIO CALI Y GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA- SEDEC

1 Clúster Clúster de Moda, presencia en Colombia Moda, donde llevamos seis empresarios para feria comercial. clúster de Salud y Belleza, donde llevamos 10 empresarias a Bogotá a feria comercial.

2 NIDO

- Tendremos un avatar con inteligencia artificial para asesorar emprendedores. — este NO HA COMENZADO PERO ESTÁ EN EL CONVENIO QUE TENEMOS CON ELLOS
- El lunes comenzó Valley Care son retos de innovación abierta en el sector salud, donde cuatro clínicas están involucradas (Clínica Dime. Imbanaco, Fundación Valle del Lili y Clínica Oftalmológica). Participarán más de 20 emprendedores y empresas para solucionar los retos de innovación

3 HUB COMMERCE - Comercio Electrónico Transfronterizo misión ecuador fortaleciendo 15 empresas, para que exporten vía comercio electrónico a Ecuador

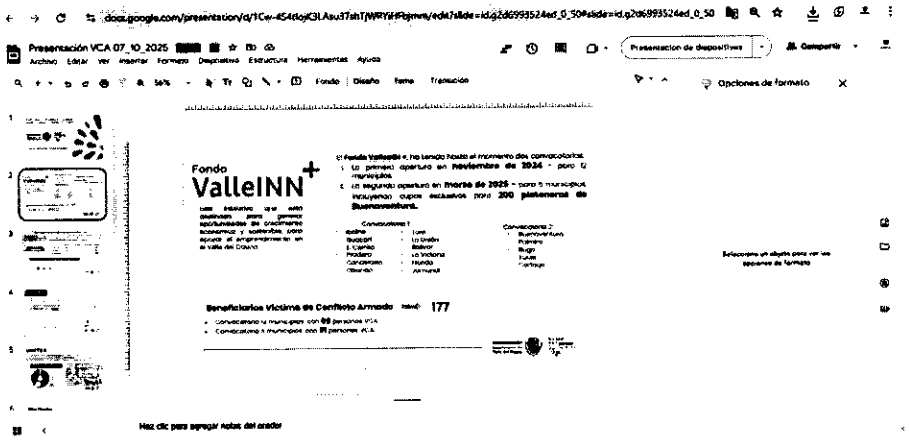
Consolidación de mujeres impactadas en cada proyecto de acuerdo a solicitud enviada al Despacho

PROYECTO	MUJERES IMPACTADAS	VIGENCIA
Unitex	150	2025
Hub E Commerce	2024 : 1215 2025: 573 Total: 1.788	2024/2025
Vallemplea	2024: 1.672 2025: 111	2024/2025
Vallemplea - Política Pública	2024- 171 2025: 78	2024/2025
Nido	119	2024/2025
Vallexporta	20	2025
Valle Inn +	Fondo 12 municipios 800 mujeres Fondo 5 municipios 610 mujeres Total 1.410	2024/2025
CDEI	2024: 6.046 2025: 2.907	2024/2025
TOTAL	**14472**	

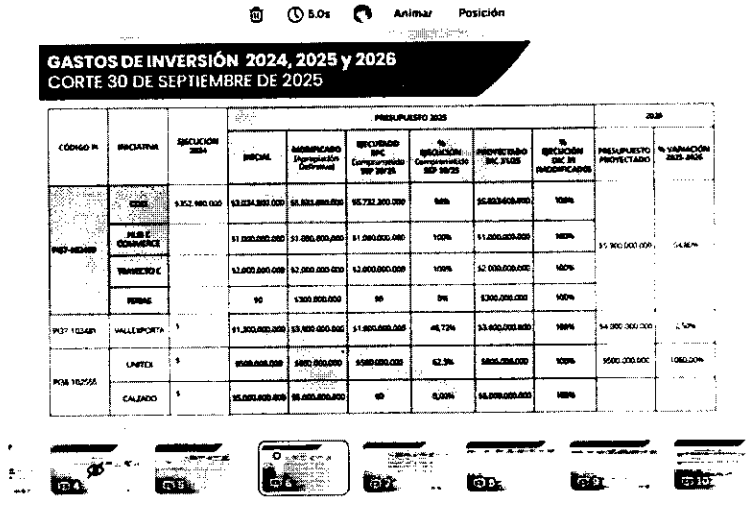
- Presentación power point para un control político citado por la Asamblea Departamental.



- Presentación relacionada a los beneficiarios que se identifican como Víctimas del Conflicto Armado VCA para presentar en la Mesa Departamental de Víctimas.

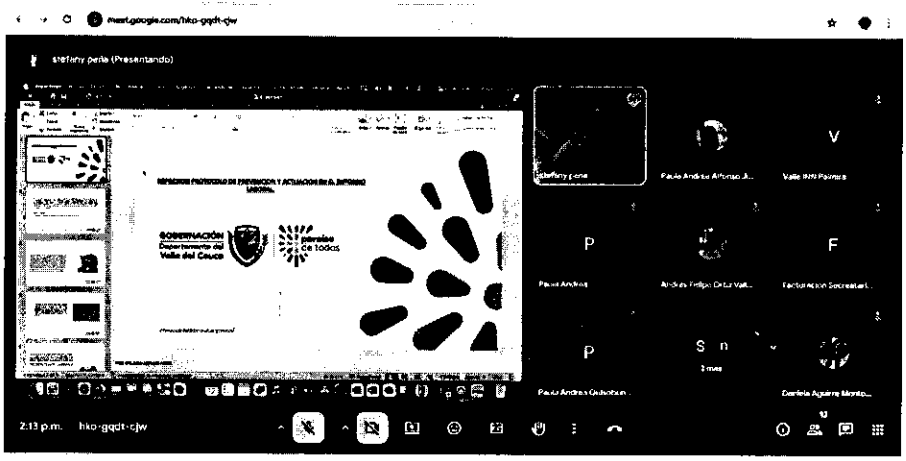


- Presentación relacionada al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, la ejecución presupuestal y el POAI 2026 para presentar ante la Asamblea Departamental.

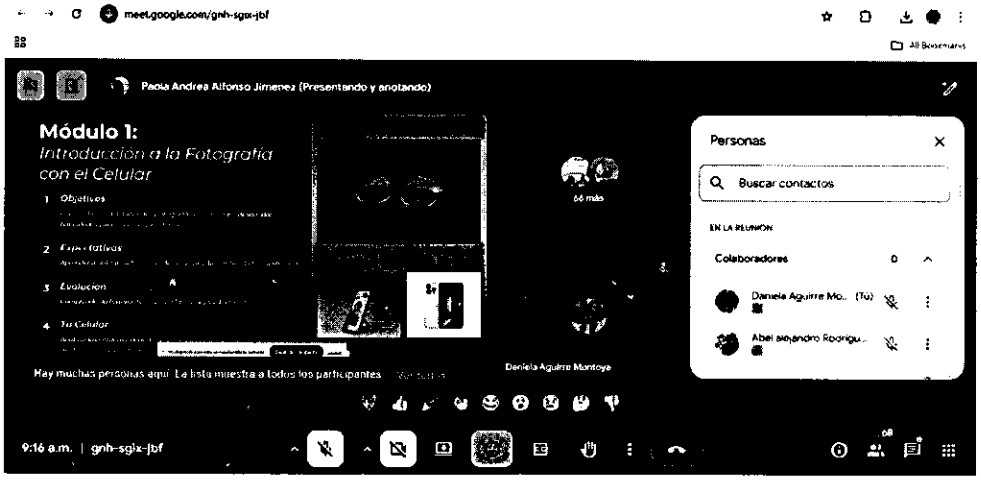


ACTIVIDAD 6

Capacitación de Depresión Protocolo de Prevención y Actuación

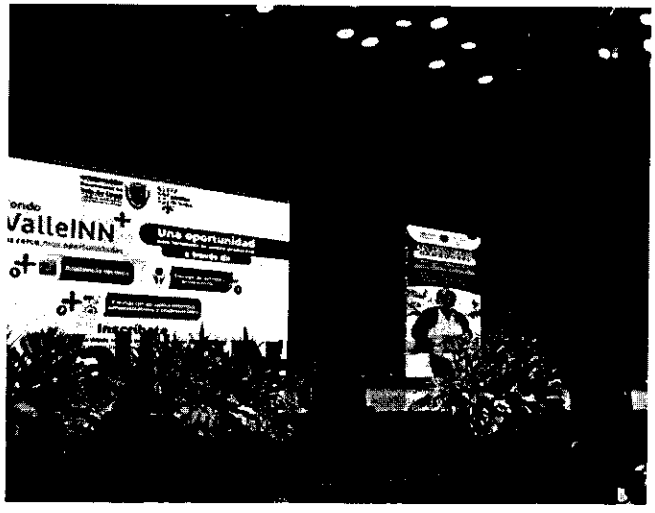


- Asistencia al curso práctico de fotografía con celular



ACTIVIDADES 7

- Asistencia y apoyo en el evento de lanzamiento de la convocatoria Valle Inn + 26 municipios



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$6.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019